

Số: 116 /KH-TTHCSNBK

Liên Chiểu, ngày 04 tháng 9 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Dạy học trên Internet, trong thời gian nghỉ học để phòng chống dịch**

Thực hiện Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Thực hiện Công văn số 2190/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc tổ chức hoạt động chuyên môn đầu năm học 2020-2021;

Thực hiện Công văn số 2233/SGDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Thực hiện Công văn số 2189/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc lịch công tác trọng tâm Giáo dục trung học năm học 2020-2021;

Thực hiện Công văn số 396/PGDĐT-TH ngày 29 tháng 8 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Liên Chiểu về việc triển khai một số nội dung đầu năm học 2020-2021;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch triển khai dạy học trên Internet cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích - Yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai việc học tập đến toàn thể CB-GV-NV thực hiện chủ trương chung của ngành, cùng chung tay phòng chống dịch và vẫn truyền thụ kiến thức đến học sinh.

- Giúp học sinh được ôn tập, hệ thống lại kiến thức đã học và học tập bài học mới, nhằm duy trì nền nếp học tập, phát huy khả năng tự học tập và rèn luyện của học sinh trong thời gian nghỉ học.

- Thực hiện theo chương trình học kỳ I Tuần 1 từ ngày 07/9/2020 đến khi học sinh đi học trở lại.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của ngành về công tác chỉ đạo dạy học trên Internet. TTCM tổ chức họp tổ phân công giáo viên các bộ môn biên soạn nội dung bài mới theo PPCT học kỳ I; thực hiện bắt đầu từ tuần 01 cho đến khi học sinh trở lại trường.

- Thực hiện chương trình giảng dạy theo đúng phân phối chương trình đã đầu năm học. Triển khai ở tất cả các môn của 07 tổ chuyên môn.

## II. Kế hoạch thời gian

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Từ ngày 03/9 đến ngày 05/9/2020	- Giáo viên chủ nhiệm thiết lập các nhóm Zalo chủ nhiệm, để thông báo tình hình nhà trường và Chương trình tọa đàm –Chào năm học mới”	
Từ ngày 03/9/2020	- Chỉ đạo TTCM phân công giáo viên tổ soạn giảng bài tuần 1	
Ngày 06/9/2020	-TTCM các tổ biên soạn và hệ thống bài gửi về PHT để gửi bài cho GVCN.	
Từ ngày 04/5/2020	- Bộ phận phụ trách vnedu, thực hiện việc phân quyền giáo GVB, GVCN để giáo viên gửi bài đến học sinh. + Cử thầy Sơn phụ trách CNTT; chuyển bài lên Website nhà trường theo lịch. Gửi tài khoản đến các lớp. - Thời gian giao bài theo lịch.	
Ngày 05/9/2020	- Biên chế lớp 6, năm học 2020-2021, GVCN lớp 6 thiết lập nhóm Zalo	
Tuần 01 từ ngày 07/9-12/9/2020	- Học trên Zalo, tải bài trên Website, và nhận bài bằng văn bản giấy - Cung cấp tài khoản cho học sinh toàn trường.	GVCN thống kê
Tuần 02 từ ngày 14/9-18/9/2020	- Học trên phần mềm vnedu, LMS, Học trên Zalo, tải bài trên Website, và nhận bài bằng văn bản giấy	GVCN thống kê

### 2. Nội dung giảng dạy

- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn để đảm bảo nội dung kiến thức bài học và định hướng dạy học theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT, trong đó có 35 tuần thực học.

- Tổ chức dạy học bài mới, kiến thức mới cho học sinh qua mạng, phần mềm dạy học; chú trọng ôn tập kiến thức cũ, khắc sâu kiến thức, rèn luyện thêm kỹ năng học tập cho học sinh, thực hiện theo hướng dẫn điều chỉnh về nội dung dạy học; không dạy nội dung đã được giảm tải theo hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT;

- Phân công chuyên môn, chia thời khóa biểu cụ thể, hợp lý và tổ chức dạy học qua mạng như dạy học trực tiếp trên lớp đảm bảo chất lượng, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; phối hợp với gia đình học sinh có biện pháp quản lý hoạt động học trực tuyến của học sinh;

- Tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên tổ chức soạn giảng đảm bảo nội dung, kiến thức.

### 3. Hình thức giảng dạy

- Giáo viên soạn bài, tùy theo môn học mà áp dụng phương pháp dạy học phù hợp. Khuyến khích đầu tư soạn giảng như ghi hình, lồng tiếng và chiếu clip đối

với môn thực hành như hóa học, vật lý...Thời lượng bài học đảm bảo nội dung, ngắn gọn, dễ hiểu, dễ tiếp thu.

-Trường hợp học sinh, không tiếp cận được việc dạy học qua mạng (dạy học trực tuyến qua các phần mềm; cung cấp bài giảng, bài tập, câu hỏi và nhận phản hồi của người học qua Website, Email, Facebook, Zalo, Viber,...) thì nhà trường, giáo viên bộ môn cung cấp bài giảng, bài tập, câu hỏi qua tài liệu giấy để học sinh học tập (nhận tài liệu trong giờ hành chính từ ngày thứ Hai đến thứ Sáu trong tuần).

+ Giao GVCN lớp thống kê danh sách học sinh lớp mình không có thiết bị thông minh, lên trường nhận bài (HS đến nhận bài đảm bảo ATGT, thực hiện nghiêm công atcs phòng chống dịch COVID-19).

+ Phân công thầy Lê Võ Minh Hợp: tổng hợp danh sách toàn trường

Chỉ tổ chức kiểm tra, đánh giá, lấy điểm khi học sinh đi học bình thường và sắp xếp thời gian để củng cố, ôn tập nội dung kiến thức cho học sinh trước khi kiểm tra, đánh giá.

#### **4. Kế hoạch thực hiện**

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 07/9/2020, bắt đầu tính tuần 1 theo khung kế hoạch thời gian năm học cho đến khi học sinh đến trường học trực tiếp.

- Để chuẩn bị cho tuần tiếp theo, TTCM nộp tên bài giảng, phân công giáo viên soạn (ký duyệt), nộp về cho PHT (theo mẫu đã gửi) vào thứ Sáu hàng tuần duyệt và đăng bài vào ngày thứ hai của tuần tiếp theo.

**\*Lịch đăng bài học như sau:**

<b>Tổ chuyên môn</b>	<b>Thứ Hai</b>	<b>Thứ Ba</b>	<b>Thứ Tư</b>	<b>Thứ năm</b>	<b>Thứ Sáu</b>
Toán- tin	x		x		x
Hóa –sinh Công nghệ 6		x		x	
Ngữ văn- GDCD	x		x		x
Tiếng anh	x		x		x
Sử Địa	x			x	
Lí-CN	x		x		
TD-NT			x		
Tiếng Nhật		x			

### **III. Tổ chức thực hiện**

**1. Đối với BGH:** Xây dựng kế hoạch phân công lịch họp tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện.

- PHT theo dõi TTCM phụ trách phân duyệt bài, quản lý theo dõi tiến độ làm việc của các tổ, điều chỉnh những nội dung phù hợp với tình hình thực tế.

**2. Đối với TTCM:** Tổ chức họp tổ thống nhất nội dung biên soạn theo PPCT, theo chuẩn kiến thức kỹ năng, phân công giáo viên biên soạn bài cho từng khối lớp.

- Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm đối với công tác giảng dạy trên Internet.

- Chịu trách nhiệm trước BGH về công tác triển khai dạy học trên Internet. Thực hiện chế độ báo cáo hàng tuần vào ngày thứ Hai, PHT tổng hợp báo cáo về phòng giáo dục vào ngày thứ Ba hàng tuần.

- Phân công TTCM, nhóm trưởng xây dựng bài soạn như: giáo án điện tử, các bài giảng vn.edu- Elearning, bài giảng giáo viên đầu tư có lồng tiếng hình ảnh để học sinh hiểu bài mới.

**3. Đối với giáo viên phụ trách CNTT, vnedu**

- Giao cho phụ trách vnedu nhắn tin cho CMHS cách truy cập, cấp mã tài khoản cho học sinh toàn trường. Cập nhật và thống kê lượt học sinh làm bài.

- Giao CNTT: kiểm tra máy tính tại thư viện tạo điều kiện đối với giáo viên không có máy tính. Chọn cử giáo viên giỏi công nghệ thông tin hỗ trợ giáo viên lớn tuổi và yếu về tin học để soạn giảng.

**4. Đối với GVCN, TPT đội:** Giao TPT đội, GVCN thống kê số lượng học sinh tham gia Zalo, về quê, gia đình không có điện thoại thông minh, không có các thiết bị kết nối Internet, GVCN thống kê ghi rõ họ tên học sinh đầy đủ của lớp mình để phụ đạo, hỗ trợ học sinh sau khi đi học lại.

+ Theo dõi việc học sinh có cập nhật lịch học.

+ GVCN thông tin hai chiều với CMHS và có thông tin phản hồi về BGH.

+ TPT đội đăng thông tin tình hình dịch bệnh COVID-19, công văn chỉ đạo việc học của ngành, theo dõi tình hình học tập học sinh lên bảng tin Liên đội.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trên Internet của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên được phân công, giáo viên chủ nhiệm và học sinh thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc hoặc cần đề xuất thì liên hệ với Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để biết);
- HT, PHT;
- TTCM;
- TPT đội, GVCN;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Bùi Thị Minh Huệ**